

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

SECRETARÍA GENERAL

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**DESCRIPCIÓN DE CURSO DE LA CARRERA DE
LICENCIATURA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

- 2024 -

APROBADO POR EL CONSEJO ACADÉMICO EN REUNIÓN ORDINARIA N° 1/2007 DEL 14 DE FEBRERO DE 2007 MODIFICACIÓN EN SESIÓN ORDINARIA NO. 03-2008 DEL 11 DE JULIO DE 2008. MODIFICACIÓN EN REUNIÓN NO. 03-2010 (EXTRAORDINARIA) DE 26 DE MAYO DE 2010. MODIFICACIÓN EN REUNIÓN EXTRAORDINARIA NO. 04-2010 DEL 2 DE AGOSTO DE 2010. MODIFICACIÓN EN LA SESIÓN ORDINARIA N° 10-2015 DE 16 DE OCTUBRE DE 2015. MODIFICADO EN CACAD-REUNIÓN EXTRAORDINARIA N°-01-2021, REUNIÓN EXTRAORDINARIA N° 02-2021 DE 5 DE ENERO DE 2021. MODIFICADO EN CACAD-REUNIÓN ORDINARIA N° 07-2023, DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2023. MODIFICADO EN CACAD-REUNIÓN ORDINARIA N° 02-2024, DEL 1 DE MARZO DE 2024.

VIGENTE A PARTIR DEL PRIMER SEMESTRE DE 2024.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
SECRETARÍA GENERAL
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
LICENCIATURA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

I AÑO

Asignatura: MATEMÁTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN I

Código: 2122

Total de créditos: 4

Horas semanales de clases: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Operaciones aritméticas fundamentales y sus aplicaciones a las áreas de la administración de la carrera (productividad, estadística, economía). El complemento aritmético y sus aplicaciones en la Administración. Ecuaciones lineales, características, gráficas y sus aplicaciones a la administración, economía y otras ciencias afines. Sistemas de ecuaciones lineales: Métodos algebraicos y determinantes, aplicaciones selectas como lo son costos, operaciones y punto de equilibrio. Desigualdades, sistemas de desigualdades.

Asignatura: IDIOMA I (ESPAÑOL)

Código: 3016

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Técnicas para expresión oral y escrita. Normas de prosodia y ortografía. Composición y redacción de documentos técnicos y administrativos exigidos por las actividades profesionales. Métodos para el desarrollo de párrafos. Técnicas apropiadas para la redacción de escritos administrativos. Lexicología y Semántica. La puntuación. Los grafemas de dudosa escritura. Lecturas interpretativas. Lecturas rápidas y comprensivas. Creación de cuentos, ensayos, historietas.

Asignatura: TÓPICOS DE GEOGRAFÍA E HISTORIA DE PANAMÁ

Código: 8718

Total de créditos: 2

Horas semanales de clases: 2

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: El curso Tópicos de Geografía e Historia de Panamá es un curso de tipo cultural, que se dicta en cumplimiento de la Ley 42 de agosto del 2002. El primer tema desarrolla las generalidades de la Geografía y la Historia y sus fundamentos para ser consideradas ciencias y sus aportes en el área tecnológica. El segundo aspecto a considerar es la formación geológica del Istmo de Panamá y sus consecuencias para dar paso a la valoración de nuestra posición geográfica y al poblamiento y organización de los primeros habitantes. Por el interés de mostrar la visión más amplia posible de la historia de Panamá, en el tercer módulo se desarrollan temas diversos como: conquista y colonización, considerando los factores económicos y culturales. Los medios de transporte y el alumbrado desde el periodo colonial

hasta principios del siglo XX. Sin dejar por fuera la situación política de la independencia de España y el periodo de Unión a Colombia, causas y consecuencias. Ya en el siglo XX, los grandes acontecimientos que han marcado nuestra vida republicana, destacando la conformación de la población panameña y sus características y el aporte del desarrollo tecnológico a la sociedad panameña como respuesta a sus múltiples problemas. El tema de los recursos naturales y ambientales es de gran importancia para el desarrollo del curso. Por último, actualizar la conformación política administrativa del Estado panameño, la cual se encuentra en constante cambio.

Asignatura: CONTABILIDAD GENERAL

Código: 8635

Horas semanales de clases: 4

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Su objetivo es presentar las funciones de un contador que apoyan la labor de la gerencia de una empresa a través del desarrollo de los siguientes temas: Introducción a la contabilidad; contabilidad de negocios, comerciales y de servicios; elaboración de los estados de resultados, balance de situación y el flujo de caja; sistematización; capital de trabajo, caja menuda y conciliación bancaria.

Asignatura: INFORMÁTICA

Código: 8636

Horas semanales de clases: 3

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 2

DESCRIPCIÓN: Introducción a las computadoras. Manejo de paquetes (Word, Excel, PowerPoint, otros). Base de datos (Access). Análisis de sistemas. Manejo de software.

Asignatura: ADMINISTRACIÓN

Código: 8637

Horas semanales de clases: 4

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

Requisito: Seminario de Inducción a la Vida Estudiantil Universitaria

DESCRIPCIÓN: Incorpora los conceptos de la administración, así como los últimos adelantos teórico-práctico para adaptarlos a la compleja realidad de las organizaciones modernas. Se estudia el efecto que los cambios producen en la estrategia, estructura y cultura de las empresas. Se analiza la evolución de las escuelas de administración y de planeamiento. La organización como sistema: político, decisorio y operativo. Las decisiones, la estructura y la cultura de las organizaciones. La transformación organizacional y los impulsores de cambios de la última década.

Asignatura: IDIOMA II (INGLÉS)

Código: 3018

Horas semanales de clases: 3

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Patrones estructurales y problemas gramaticales en oraciones y párrafos relacionados con lecturas científicas, técnicas y complementarias. Los tiempos verbales en

oraciones y párrafos. Elementos morfosintácticos en lecturas. Oraciones en voz pasiva. Vocabulario científico. Uso correcto de verbos regulares e irregulares.

Asignatura: **ESTADÍSTICA I**

Código: 5068

Total de créditos: 4

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 2

Requisito: Matemática para la Administración I

DESCRIPCIÓN: Se introduce al estudiante en el campo de la Ciencia Estadística conociendo los conceptos básicos de terminologías y técnicas estadísticas. Se definen y describen variable aleatoria, distribución de frecuencia, población, muestra y otros. Se conocen y aplican las medidas que describen los parámetros y estadísticas. Se aplican los procedimientos para el cálculo de parámetros, estadísticos, coeficientes de regresión, correlación y otros. Se estudian métodos y técnicas de muestreo.

Asignatura: **ECOLOGÍA GENERAL**

Código: 8011

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Estructura de los ecosistemas. La energía de los ecosistemas. Ciclos biogeoquímicos. Dinámica poblacional. Impactos de las actividades sobre los ecosistemas: situación de Panamá. Estrategias de conservación de los recursos naturales aplicadas en Panamá.

Asignatura: **ELEMENTOS DE INGENIERÍA ECONÓMICA**

Código: 7195

Total de créditos: 4

Horas semanales de clases: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

Requisito: Matemática para la Administración I

DESCRIPCIÓN: Definiciones y conceptos generales. Conceptos de interés. Valor del dinero en el tiempo. Formula de interés, gradiente. Elementos de un proyecto de inversión y métodos de evaluación: TIR, VPN, CAUE, etc.

II AÑO

Asignatura: **GESTIÓN DE MERCADO**

Código: 8678

Total de créditos: 4

Horas semanales de clases: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

Requisito: Estadística I

DESCRIPCIÓN: Estudio del concepto y técnica del mercadeo. Su papel en la economía, investigación de mercados, análisis del producto, de la distribución, sistemas de precios, promoción, planificación y valoración del esfuerzo del mercadeo. Énfasis en casos aplicados a la pequeña empresa

Asignatura: **ESTADÍSTICA II**

Código: 1962

Horas semanales de clases: 3

Requisito: Estadística I.

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 2

DESCRIPCIÓN: Se prepara al estudiante en las técnicas estadísticas (variables aleatorias, muestreo, distribución de probabilidad y otros) para que desarrolle un entendimiento de la inferencia (prueba de hipótesis, intervalos de confianza y otros) y de la forma en que se puede aplicar a la solución de problemas prácticos.

Asignatura: **COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

Código: 3053

Horas semanales de clases: 3

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Aplicación de los principios psicológicos a la supervisión y a relaciones humanas. El papel del gerente. Naturaleza del hombre y su conducta dentro de las organizaciones. Teoría de las necesidades de equidad, refuerzo y modificación de la conducta, de expectativas, etc. Relación de comportamiento con motivación, compensación y satisfacción. El liderazgo y poder. Grupos de trabajo. La comunicación exitosa. Manejo de conflictos.

Asignatura: **CONTROL DE COSTOS**

Código: 4864

Horas semanales de clases: 3

Requisito: Contabilidad General.

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 1

DESCRIPCIÓN: Contabilidad de Costos: Sistemas de Costos. Inventarios de costos de fabricación. Sistemas de costos por órdenes de trabajo. Contabilidad de los materiales. Contabilidad de la mano de obra. Contabilidad de los gastos de fabricación. Control de Costos: Concepto de costos estimados y costos estándares. Control de los costos de material y de la mano de obra. Control de los gastos de fabricación. Reducción de los costos mediante análisis de las variaciones. Análisis para determinar la causa de las variaciones. Control de los gastos generales y administrativos. Control de los gastos de distribución.

Asignatura: **FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES**

Código: 3055

Horas semanales de clases: 3

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Con este curso se pretende despertar en el estudiante el espíritu emprendedor y la iniciativa de los universitarios en el ejercicio de su profesión y principalmente en la creación de su propia empresa; para tal fin se les darán los siguientes conocimientos: el plan de un negocio, como iniciar un negocio partiendo de cero (generación de ideas). Pasos requeridos para la creación de empresas. Como utilizar el balance de situación, origen y aplicación de fondos. Costos fijos y variables, punto de equilibrio, estructura formal de la empresa; trámites legales y administrativos. Acceso a recursos, aprovechamiento del dinero. Primer año de vida de la nueva empresa.

Asignatura: **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

Código: 0241

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Estadística II

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: En el curso se presentan las definiciones de los conceptos de investigación y los diferentes tipos de investigación. Se da a conocer al estudiante el reglamento del trabajo de graduación de la Facultad. Se prepara al estudiante para elaborar un anteproyecto de investigación, la ejecución y presentación del mismo. También se enfatiza en la aplicación de la estadística como una herramienta de apoyo para el proceso de investigación. Se debe hacer énfasis en que el estudiante desarrolle una actitud de investigación. El profesor deberá proporcionar a los estudiantes casos y lecturas en el idioma inglés, en los temas que se amerite.

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS**

Código: 7677

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Administración

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Aspectos especiales de la Administración, cuando son aplicados a empresa de servicios. ¿Qué son empresas de servicios?, ejemplos de problemas en empresas de servicios. Para completar la formación profesional del egresado en este curso, se debe incluir la participación de invitados especiales que ejerzan puestos administrativos en empresas de servicios como: Administración de Hospitales, Compañías de seguros, Agencia de Viajes, Aeropuertos, Puertos, entre otras.

Asignatura: **SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO EMPRESARIAL**

Código: 0710

Horas semanales de clases: 3

Requisito: Comportamiento Organizacional

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: El papel del supervisor en la empresa de hoy. El supervisor y la productividad, la motivación y la comunicación. Comportamiento directivo y comportamiento de apoyo del supervisor. El supervisor y el manejo de conflictos (conflictos, disciplina, diversidad de los colaboradores, automatización). Cómo administrar a su jefe. Supervisión y liderazgo. Liderazgo empresarial: Competencias técnicas e interpersonales del líder. Tipos de liderazgo (transaccional, transformador, visionario, autocrático, participativo). Liderazgo situacional (según el nivel de desarrollo de los colaboradores. Bases del poder del líder. Líder extraordinario.

Asignatura: **INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES**

Código: 0711

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Matemática para la Administración I

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Administración de operaciones. Programación lineal. Análisis de sensibilidad.

Pronósticos: Costos de los pronósticos. Métodos de series de tiempo. Suavización exponencial.
Administración de materiales: compra de adquisición de inventarios.

Asignatura: **PRESUPUESTO**

Código: 7685

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

Requisito: Contabilidad General, Control de Costos

DESCRIPCIÓN: Costos estándares. Establecimiento de costos estándares, preparación de presupuesto, a través de costos estándares y proyecciones. Análisis de las variaciones: Presupuesto de la Nación.

III AÑO

Asignatura: **POLÍTICA GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Código: 7690

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Preparar al estudiante para el tipo de funciones y trabajos que se dan en la administración pública y puestos del Gobierno como un servidor público y del estado

Asignatura: **LEGISLACIÓN MERCANTIL Y LABORAL**

Código: 7698

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Concepto de Derecho Mercantil y de actas de comercio. Concepto de razón social. Sociedades mercantiles. Tipos de sociedades mercantiles. Sociedades Anónimas. Documentos Mercantiles. Contrato de cuenta corriente. Seguro concepto de derecho fiscal. Leyes fiscales de Panamá.

Asignatura: **SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: 7341

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Introducción al sistema de información. Conceptos generales de un sistema de información formal. Análisis de la información, como requisitos de las organizaciones modernas. Requerimiento de: Información, Administración, Toma de decisión. Consideraciones generales para el diseño de sistema de información y su implementación

Asignatura: **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

Código: 7689

Total de créditos: 4

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 2

Requisito: Cursar III Año

DESCRIPCIÓN: Planificación del trabajo administrativo. Diagrama de procedimientos. Ubicación de puestos (distribución de las áreas de trabajo para un sistema administrativo)

Asignatura: **INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA**

Código: 7684

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Conceptos básicos de microeconomía. Oferta y demanda. Cómo funcionan los sistemas económicos organizacionales: Monopolios, oligopolio, Competencia Perfecta, etc. Comportamiento de los costos de producción, etc.

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS Y COBROS**

Código: 7688

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

Requisito: Presupuesto

DESCRIPCIÓN: Procedimiento y uso de formularios (preparación de informes). Operaciones administrativas requeridas en las diferentes transacciones en el área de banca, seguro, hospitales, entre otras; en los que concierne al crédito de cobro

Asignatura: **SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

Código: 7686

Total de créditos: 3

Horas semanales de clases: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

Requisito: Cursar III Año

DESCRIPCIÓN: Ergonomía: Antropología, espacio físico, capacidad del ser humano con ocupaciones diferentes. El curso debe ser dirigido a ambientes organizacionales administrativos y tratar aspectos como las condiciones de trabajo, la seguridad en el área de trabajo, etc.

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I**

Código: 0712

Total de créditos: 4

Horas semanales de clases: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

Requisito: Elementos de Ingeniería Económica

DESCRIPCIÓN: Repaso de activo, pasivo y capital. Estados financieros, Estados de uso/fuente de fondo, estado de utilidades retenidas. Análisis de las razones financieras.

Asignatura: **AUDITORÍA ADMINISTRATIVA**

Código: 7695

Total de créditos: 5

Horas semanales de clases: 5

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Introducción a la auditoria administrativa. Evaluación de la planeación de la empresa y evaluación de contabilidad y finanzas. Auditoria Administrativa de las áreas funcionales orientadas a: Mercadotecnia y servicios, producción y personal. Auditoria Administrativa de las áreas de ambiente de trabajo y del sistema de información.

Asignatura: **TEORÍA DE RECURSOS HUMANOS**

Código: 8639

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Supervisión y Liderazgo Empresarial

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Definición, objetivos y actividades de la administración de recursos humanos. Planeación de los recursos humanos, reclutamiento y selección del personal. Análisis y descripción de puestos. Planes de remuneración. Evaluación del desempeño. Beneficio social. Higiene y seguridad del personal.

Asignatura: **ELEMENTOS DE MACROECONOMÍA**

Código: 0713

Horas semanales de clases: 4

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Aspecto de la economía de una nación. Banca central, controles de flujo de dinero. Que es PIB, cuentas nacionales. Análisis de la economía de las cuentas nacionales.

IV AÑO

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II**

Código: 7694

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Administración Financiera I

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Análisis más profundo; como riesgo. Administración del efectivo, capital del trabajo, flujo de efectivo, efecto del crédito, etc.

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN Y EVALUACION DE PROYECTOS**

Código: 7699

Horas semanales de clases: 3

Requisito: Simultánea con Administración Financiera II

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Aspectos de un proyecto de inversión. Análisis de Mercado. Análisis Organizacional. Flujo de fondo/Proyecciones y Pronóstico. Análisis financiero, etc. (Desarrollo de cada aspecto).

Asignatura: **MERCADEO AVANZADO**

Código: 7703

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Gestión de Mercadeo

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Análisis y Aplicación de estrategia de mercados como: Segmentación del

mercado. Posicionamiento del producto. Imagen empresarial. Relaciones públicas (publicidad empresarial). Como nombrar el producto. Casos de aplicación de situaciones reales en relación a las teóricas.

Asignatura: **COMERCIO INTERNACIONAL I**

Código: 7687

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Elementos de Macroeconomía

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: El Comercio Internacional (en que consiste). Importancia del comercio internacional. Tipos de Aranceles. Organización de una empresa exportadora. Sistema de exportación, concepto de flete, embalaje. Debe incluir la participación de invitados con experiencia en los temas tratados con anterioridad.

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Código: 0714

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Teoría de Recursos Humanos

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: Administración del desempeño versus evaluación del desempeño. Alcance y objetivos. Concepto, importancia y su relación con la productividad y la competitividad sostenida de la empresa. Planificación del desempeño del personal. Importancia. Evaluación del desempeño: Criterios, indicadores de eficiencia y de resultado del desempeño. Métodos, técnicas y formatos de evaluación. Quiénes deben evaluar el desempeño. Evaluación 360° Aplicaciones. Registros, seguimiento de los resultados de la evaluación del desempeño y del proceso de evaluación. Auditoria del proceso de evaluación (indicadores, metas, resultados a largo plazo).

Asignatura: **TRABAJO DE GRADUACIÓN I**

Código: 0715

Horas semanales de clases: 1

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 4

DESCRIPCIÓN: El trabajo de graduación deberá ser seleccionado entre las siguientes opciones: Trabajo Teórico, Trabajo Teórico-Práctico, Práctica Profesional, Cursos de Postgrado, Cursos en Universidades Extranjeras, Certificación Internacional. (Estatuto Universitario, Sección K, Trabajos de Graduación).

Asignatura: **MÉTODOS CUANTITATIVOS APLICADOS A LA ADMINISTRACIÓN**

Código: 7702

Horas semanales de clases: 4

Requisito: Cursar IV Año

Total de créditos: 4

Horas semanales de Laboratorio: 0

DESCRIPCIÓN: el análisis cuantitativo y el proceso de decisión. El proceso de análisis cuantitativo. Modelos de inventario, administración de inventarios. PERT/CPM. Análisis de decisión.

Asignatura: DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO**Código: 0717****Horas semanales de clases: 4****Requisito: Administración del Desempeño****Total de créditos: 4****Horas semanales de Laboratorio: 0**

DESCRIPCIÓN: Concepto de talento humano. Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional. Talento: Implicaciones actuales. El desarrollo de talentos como función de todo administrador. Elemento competitivo: Rapidez en el aprendizaje. Talentos y preferencias naturales. Estilos de aprendizaje: De la teoría a la práctica. Los cuadrantes del cerebro y su incidencia en los talentos naturales, estilos de liderazgo y supervisión, actividades preferenciales y estilo de aprendizaje. Inteligencias múltiples. Desarrollo de personal. Incidencia en la productividad y estrés laboral. Desarrollo de la capacidad de aprender según estilos de aprendizaje. Aprendizaje con todo el cerebro. Técnicas para desarrollar cada uno de los dos hemisferios cerebrales y diversas inteligencias. Implicaciones para la competitividad de la empresa.

Asignatura: COMERCIO INTERNACIONAL II**Código: 7701****Horas semanales de clases: 4****Requisito: Comercio Internacional I****Total de créditos: 4****Horas semanales de Laboratorio: 0**

DESCRIPCIÓN: Aspectos generales. Las empresas en la economía int.l. Empresas globales. Bloques económicos: las fuerzas competitivas de los mercados int.l. Los precios internacionales. La competitividad internacional. Marketing internacional. Herramientas de éxito en el com, int.l. Aplicación del bench parking int.l total quality mangnet (tqm).

Asignatura: LOGÍSTICA EMPRESARIAL**Código: 0718****Horas semanales de clases: 3****Requisito: Administración de Servicios****Total de créditos: 3****Horas semanales de Laboratorio: 0**

DESCRIPCIÓN: Introducción a la logística y la cadena de suministros. Estrategia y planeación de la logística y de la cadena de suministros. El producto de la logística y de la cadena de suministros. Fundamentos del transporte. Decisiones sobre transporte. Decisiones sobre políticas de inventario. Decisiones sobre ubicación.

Asignatura: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA**Código: 0719****Horas semanales de clases: 3****Total de créditos: 3****Horas semanales de Laboratorio: 0**

DESCRIPCIÓN: Se presenta la P+L (Producción más limpia) con una estrategia de producción que deben de utilizar las empresas para aumentar su competitividad. Se estudian el deterioro que existe como resultado de los procesos mal desarrollados, las leyes existentes, la norma ISO-14000; y se presentan las correcciones a realizar como una secuencia de actividades de prevención que deben hacerse a lo interno de la empresa, antes de que los residuos salgan fuera de la misma. Se estudia la gestión en varias etapas: diagnostico, identificación de contaminantes, relación de

contaminantes con las actividades industriales, análisis del proceso de producción, estudio de las operaciones y procesos unitarios, y se consideran los balances de materiales con base a las transformaciones que ocurren en el proceso productivo. Todo esto utilizando los conocimientos adquiridos en los cursos anteriores.

Se insiste en la elaboración de manuales de buenas prácticas de manufactura en los casos donde se hacen las correcciones necesarias. Se debe presentar a la alta gerencia como una oportunidad para aumentar sus ingresos, al hacer mejor uso de los materiales y de los recursos necesarios para su transformación. Además de una capacitación para lograr el cambio de conducta de los trabajadores.

Asignatura: **TRABAJO DE GRADUACIÓN II**

Código: 0716

Horas semanales de clases: 1

Total de créditos: 3

Horas semanales de Laboratorio: 4

DESCRIPCIÓN: El trabajo de graduación deberá ser seleccionado entre las siguientes opciones: Trabajo Teórico, Trabajo Teórico-Práctico, Práctica Profesional, Cursos de Postgrado, Cursos en Universidades Extranjeras, Certificación Internacional. (Estatuto Universitario, Sección K, Trabajos de Graduación).